



進路通信

令和6年2月26日【3年生・第5号】

東京都立南大沢学園
校長 井上 美保
発行 進路指導部

保護者の皆様には日頃より本校の教育にご理解、ご協力をいただき、感謝申し上げます。
また、先日はお忙しい中、進路講演会にご出席いただきありがとうございました。
さて、3学年の生徒の皆さんが本校を卒業するまで、あとわずかとなりました。技能競技会や期末
考査が終わり、華々しい門出を前に、校外学習の事前学習で話し合いを重ねています。気温差の激し
いこの頃ですが、体調を崩さずに学園生活を満喫してほしいです。

就労先との雇用契約について

入社前のこの時期、就労先から入社に関する書類が送られて来ることがあります。その中には、入社前に提出しなければならない書類もあります。生徒の皆さんにとって初めての雇用契約であり、分からないことが多いのではないかと思いますので、以下に簡単な説明をいたします。

- ① 労働契約書 → 一般的には企業側と働く本人が署名・捺印し、2通作成します。1通は本人保管となります。
- ② 就業規則 → 服務、契約期間・勤務時間、休憩・休日、休暇・欠勤などについての規則です。一般的には採用されて6か月が過ぎると年次有給休暇が発生しますが、この有給などについても規定されています。
- ③ 誓約書 → 本人のみが署名・捺印する場合と、加えて保証人の署名・捺印が必要な場合があります。
- ④ 令和6年度分給与所得者の扶養控除等申告書 → 給与を受け取る本人が署名・捺印します。扶養家族の欄は空欄と思われそうですが、障害者としての控除が受けられます。
- ⑤ 通勤交通費申請書 → 通勤に必要な経費を申請します。近距離のバス区間は交通費が出ないことがあります。
(企業によってバス利用は1.5km以上などの規定があります。)
- ⑥ 住民票(住民票記載事項証明) → 「この住所に住んでいる」という証明です。年金手帳等の根拠になります。
- ⑦ 銀行口座振込依頼書 → どの銀行・支店でも構いませんという場合と、金融機関名を指定される場合があります。本人名義の口座が必要です。
- ⑧ 卒業証明書 → 卒業を前提として雇用するので、求められる場合があります。「卒業証明書」は卒業しないと発行できません。3月18日(月)に学校よりお渡しします。
- ⑨ 障害者手帳の写し → 障害者雇用ですので必要です。
- ⑩ 緊急連絡先 → 大震災のような災害に備えて記入しておく連絡先です。
- ⑪ 健康診断書 → 入社前に求められる場合と、入社後に会社の指定で行われる場合があります。

※以上は、企業によって異なります。必要な書類の種類やその名称も、各企業によってそれぞれ異なります。
入社後に書類提出を求める事業所もございます。必ず提出期限を確認の上、厳守してご提出ください。
ご不明な点は担任、または進路担当までお問い合わせください。