



# 進路通信

令和6年4月19日【3年生・第1号】

東京都立南大沢学園

 校長 井上 美保  
 発行 進路指導部

## ～進級おめでとうございます～

保護者の皆様には日頃より本校の教育にご理解、ご協力をいただき、感謝申し上げます。

さて、3年生の生徒の皆さん、いよいよ高等部最後の1年となります。今まで培ってきた自分の力を信じて、これから始まる現場実習に向けてがんばってほしいと思います。早いところだと、4月中には実習事前面接がスタートします。いつ行くことになっても大丈夫なように、面接練習など準備をしておいてください。

保護者の皆様には、実習事前面接や実習中の見学など、お時間を作っていただく機会が多々あります。お忙しいこととは存じますが、今年度もご協力をよろしくお願いいたします。

## 3 学年現場実習から就業先決定までの流れ

月 日	事 項	備 考				
4月以降	前期現場実習開始 ↓ 巡回指導 ↓ 反省会 ↓ 評価 → 実習継続可 実習継続不可 ↓ 個別面談→後期の方向性の確認	就職協定により、9月16日より前には、企業が採用選考を行うことや、内定の通知を出すことはできません。  前期現場実習の評価が「実習継続可」の場合には、同じ企業で後期現場実習を行い、その上で今後の見通しについての返事をいただきます。（企業によっては、後期実習より前に採用選考を行うことがあります。）  前期現場実習の評価が「実習継続不可」の場合には、個別面談で新たな方向性を検討します。				
10月以降	後期現場実習開始 ↓ 巡回指導 ↓ 反省会 ↓ 評価 → 受け入れ可 受け入れ不可 ↓ 個別面談→今後の方向性の確認	<table border="1"> <thead> <tr> <th>後期実習後、受け入れ可の場合</th> <th>受け入れ不可の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           個別面談で就労の方向性を確認します。            「求人票」を基に、本人と保護者の就労意思を確認            ↓            採用選考(面接等)            ↓            内定通知            ↓            雇用契約            ↓            入社         </td> <td>           個別面談で実習の評価を振り返り、今後の方向性を検討します。場合によっては、職種や通勤時間などの見直しを行います。            ↓            実習先の検討            ↓            特別実習開始             ※特別実習が、複数回になる場合もあります。         </td> </tr> </tbody> </table>	後期実習後、受け入れ可の場合	受け入れ不可の場合	個別面談で就労の方向性を確認します。 「求人票」を基に、本人と保護者の就労意思を確認 ↓ 採用選考(面接等) ↓ 内定通知 ↓ 雇用契約 ↓ 入社	個別面談で実習の評価を振り返り、今後の方向性を検討します。場合によっては、職種や通勤時間などの見直しを行います。 ↓ 実習先の検討 ↓ 特別実習開始  ※特別実習が、複数回になる場合もあります。
後期実習後、受け入れ可の場合	受け入れ不可の場合					
個別面談で就労の方向性を確認します。 「求人票」を基に、本人と保護者の就労意思を確認 ↓ 採用選考(面接等) ↓ 内定通知 ↓ 雇用契約 ↓ 入社	個別面談で実習の評価を振り返り、今後の方向性を検討します。場合によっては、職種や通勤時間などの見直しを行います。 ↓ 実習先の検討 ↓ 特別実習開始  ※特別実習が、複数回になる場合もあります。					

(裏面もご覧ください)

## ～3年生 当面の進路行事（予定）～

月	行事名	内容
5月	求職登録	実施日、実施方法については、4/12にプリントを配布しています。
5月～	前期現場実習	企業と日程調整し、実施していきます。
8月20～22日	通勤寮見学会	都内の6つある通勤寮の見学会を予定しています。

年間予定につきましては進路指導ハンドブックでご確認ください。

## 現場実習先（実習事前面接）が決まったら

2年生最後の個別面談で確認させていただいた希望をもとに、現在担任と進路担当で3年生現場実習先の検討・選定を行っております。決定後、順次実習先を本人とご家庭にお知らせいたします。

- (1) 「**決定通知**」を保護者へお渡しします。
- (2) 「**通勤経路確認票**」は、実習日誌（後日配布）の最後のページに綴じこんであります。切り離し、実習開始の1週間前までに、担任へご提出ください。

### 【記入上の注意】

- ・実習先、期間、所在地は、決定通知や面接票などを参考にご記入ください。
- ・経路は、定期区間と重なる場合の記入の仕方、ICカード運賃、愛の手帳利用時のバス運賃など、記入上の注意をよくご覧いただき間違いのないようご記入ください。

3年生 【前期・後期】現場実習 通勤経路 確認票	
実習先 事業所名	
実習 期間	月 日 ( ) から 月 日 ( ) まで
実習先 所在地	〒 _____
<b>【通勤経路】</b> 0円 自宅 → _____ → 徒歩  _____ 0円 → _____ → 実習先 <u>片道運賃</u> _____ 円 徒歩	

- (3) 実習事前面接を行います。

- 保護者の方にも同行をお願いする場合があります。
- 実技試験的なことを実施する事業所もあります。

- (4) 現場実習スタート！

- 初日の挨拶
  - 実習中の見学
  - 最終日の挨拶（反省会）
- ※訪問のスケジュールについては、事前にご相談させていただきます。スーツに準じた服装でお願いします。
- 状況に応じて、保護者の方のご協力をお願いいたします。

- (5) 実習終了後、学校で面談をします。

- 評価票が届いた後に実施します。実習を振り返り、今後の方向性について相談・確認をします。